



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1"**

Кировского района Республики Крым

ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300

тел.: (06555) 4-17-29,

E-mail: kir_sh111@cremiaedu.ru

ПРИКАЗ

от 10.01.2023 года

пгт Кировское

№ 13 -од

**О пункте временного
размещения населения
на территории МБОУ "Кировская ОШ №1"**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в связи с кадровыми изменениями в МБОУ «Кировская ОШ №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пункте временного размещения на территории МБОУ "Кировская ОШ №1" (приложение 1).

1.2. Структуру пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций:

- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- группа регистрации и учёта населения;
- группа размещения населения;
- стол справок;
- группа охраны общественного порядка;
- комната матери и ребёнка.

1.3. Списочный состав:

- начальником пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций – врио директора школы Кузнецову О.В.;
- заместитель начальника пункта временного размещения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций – специалист по охране труда Малеванный И.А.,
- начальник группы регистрации и учёта населения – делопроизводитель Велиева З.С.;
- помощник начальника группы регистрации и учёта населения - учитель химии Лопухова А.Д.,

- начальник группы размещения населения – заведующий хозяйством Форостяная Т.С.;
- помощник начальника группы размещения населения – учитель биологии Швайко М.И.;
- старший стола справок – учитель технологии Мироненкова О.А.;
- сотрудник стола справок – учитель математики Швайко А.Ю.;
- начальник группы охраны общественного порядка – дежурный на пункте пропуска Довбыш П.А.;
- член группы охраны общественного порядка – сторож Довбыш А.Л.;
- член группы охраны общественного порядка – сторож Фурман С.В.;
- дежурная комнаты матери и ребёнка – педагог-психолог Мартыненко Ю.К.
- сотрудник комнаты матери и ребёнка – педагог-библиотекарь Салогуб Т.В.
- начальник изолятора – медицинская сестра Шаповалова В.Г.

2. Распределить и утвердить функциональные обязанности сотрудников администрации ПВР.

3. Определить помещения для расположения:

- эвакуируемых;
- комнаты матери и ребенка;
- медпункта;
- пункта питания.

4. Малеванному И.А. провести работу по:

- обновлению информационных указателей и табличек, а также всей необходимой документации.

- провести учёбу персонала школы по развёртыванию пункта временного размещения населения и взаимодействию с эвакуационной комиссией, комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

5. Делопроизводителю Велиевой З.С. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора



О.В. Кузнецова

Делопроизводитель Велиева З.С. *Велиева*

Фурман С.В. *Фурман*

Форостяная Т.С. *Форостяная*

Швайко А.Ю. *Швайко*

Швайко М.И. *Швайко*

Довбыш П.А. *Довбыш*

Салогуб Т.В. *Салогуб*

Мартыненко Ю.К. *Мартыненко*

Получкова А.В. *Получкова*

Мироненкова О.А. *Мироненкова*

Малеванни *Малеванни*

Довбыш А.Л. *Довбыш*